

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec

**DI GIULIANO PASQUALE**  
**VIA CAPO RIPE, 1 – 64024 NOTARESCO – TE – ITALIA**  
**388 0643518**  
**085 895533**  
[pasquale.digiuliano@tin.it](mailto:pasquale.digiuliano@tin.it)  
[pasquale.digiuliano@pec.it](mailto:pasquale.digiuliano@pec.it)

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**15-03-1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Tipo di impiego

ISCRITTO AL N. 857A DELL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI TERAMO;  
ISCRITTO AL N. 205 DELL'ALBO DEI PERITI DEL TRIBUNALE DI TERAMO;  
ISCRITTO AL N. 506 DELL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO DEL TRIBUNALE DI TERAMO;  
ISCRITTO AL N.155237 DEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILICON DECRETO DEL 7/7/2009 PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE, N.59 DEL 4/8/2009, INOLTRE ISCRITTO AGLI ELENCHI DEI REVISORI ENTI PUBBLICI;  
DAL 2016 AL 2019 INCARICO DA REVISORE NEL COMUNE DI FONTECCHIO (AQ);  
DAL 2015 AL 2024 INCARICHI DA PROFESSIONISTA DELEGATO E CUSTODE GIUDIZIARIO PER LE ESECUZIONI IMMOBILIARI DEL TRIBUNALE DI TERAMO;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del committente  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

DA GENNAIO 2010 A DICEMBRE 2013 CONSULENTE AMMINISTRATIVO E FISCALE E.P.C. SRL – SAN NICOLO' A TORDINO - TERAMO  
STUDIO COMMERCIALE  
CONSULENTE AMMINISTRATIVO FISCALE - LIBERO PROFESSIONISTA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del committente  
• Tipo di azienda o settore

DAL 2002 AL 2009 CONSULENTE AMMINISTRATIVO E FISCALE  
GEA SRL – VIA ORTO AGRARIO - TERAMO  
STUDIO COMMERCIALE

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
Di Giuliano Pasquale*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Tipo di impiego

CONSULENTE AMMINISTRATIVO E FISCALE - LIBERO PROFESSIONISTA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA APRILE 2005 A SETTEMBRE 2011  
ARAN WORLD SRL – CASOLI DI ATRI - ATRI

INDUSTRIA MOBILI  
IMPIEGATO

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MAGGIO 2004 AD APRILE 2005  
GF INDUSTRIA GRAFICA SRL - CASTELLALTO

INDUSTRIA GRAFICA  
IMPIEGATO

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2011 AD OTTOBRE 2011  
ENTE DI FORMAZIONE DELL'ODCEC DI NAPOLI

MEDIATORE PROFESSIONISTA

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2009  
UNIVERSITA' DITERAMO

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DAL 2002 AL 2004  
ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI PESCARA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DAL 1996 AL 2001  
UNIVERSITA DI CHIETI PESCARA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DAL 1991 AL 1996  
I.T.C.P.P. "B. PASCAL DI TERAMO"

DIPLOMA DI RAGIONERIA PER PROGRAMMATORI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> C1 C1 C1
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Dimestichezza nella redazione del bilancio con relativa riclassificazione e analisi per indici e per flussi; nella programmazione economica e finanziaria a breve e lungo periodo; nella redazione del budget delle vendite, degli investimenti e dei costi fissi e variabili trimestrali e annuali, e relativo confronto con i dati consuntivi; nella rilevazione dei dati in contabilità generale e industriale; nella redazione dei modelli dichiarativi; nella gestione e preparazione delle pratiche inerenti a finanziamenti pubblici agevolati. Discernimento delle varie forme di finanziamento consone alle esigenze dell'azienda e nel rispetto dell'economicità.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Senso dell'organizzazione: mi occupo di gestire autonomamente la gestione dello studio commerciale. Sono in grado di auto-organizzarmi, definendo prioritari e assumendo responsabilità, questo grazie all'esperienza acquisita tramite il lavoro quotidiano che mi porta a interagire costantemente con i clienti e l'amministrazione pubblica per cercare di risolvere i vari problemi che mi vengono sottoposti rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza di Microsoft Office, oltre alle conoscenze dei linguaggi di programmazione quali il COBOL, il Pascal, il Basic e il Lotus 1-2-3. I sistemi informatici acquisiti sono: windows, ms-dos.  Attualmente utilizzo come sistema gestionale: Zucchetti, Team System, Via libera del Sole 24 ore, AS/400
PATENTE	PATENTE B

Io sottoscritto Pasquale Di Giuliano, nato il 15/03/1976 a Teramo, e residente in Notaresco Via Capo Ripe n. 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

- Che quanto indicato nel CURRICULUM VITAE, corrisponde a verità.

Notaresco li 18 MARZO 2025

Firma

Dott. Pasquale Di Giuliano